**Forventningsdokument**

Family Business Norway forventet at praktikant møter opp presis, uthvilt og gjør sist beste i å utføre sine arbeidsoppgaver. Ta gjerne initiativ utover definerte arbeidsoppgaver og vær aktivt informasjonssøkende for å løse dine oppgaver.

Family Business Norway forventer at vertskapsbedriften tilrettelegger for at praktikanten kan utføre sine arbeidsoppgaver ved å tilby nødvendig kontorplass og utstyr for å utføre jobben. Være inkluderende både faglig og sosialt for å gi praktikanten en god opplevelse i din bedrift.

**Introduksjon dag 1**

* Vert presenterer familiebedriften
* Praktikant presenterer sin familiebedrift
* Gjennomgang av arbeidsoppgaver, arbeidstid og grad av fleksibilitet
* Presentasjonsrunde på arbeidssted
* Får tildelt kontaktperson som er tilgjengelig for spørsmål

**Ukentlig**

* Minimum 1 time statusmøte for gjennomgang av gjennomførte oppgaver og planlagte oppgaver, med mindre praktikanten inngår i ordinære avdelingsmøter.

**I løpet av perioden:**

* Praktikanten treffer eier(e) av vertsbedrifter
* Inkludere praktikanten i sosiale aktivitet enten sammen med de ansatte i bedriften eller eierfamilien

**Etter arbeidsperiode**

* Vert og praktikant svarer på evalueringsskjema fra FBNorway
* Praktikant får attest / person som kan være referanse for utført arbeid